

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**исторический факультет**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. проректора по УР  
М.Х. Чанкаев

\_\_\_\_\_  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

**группа научных специальностей:** 5.6. Исторические науки  
**научная специальность:** 5.6.4 Этнология, антропология и этнография

**Форма обучения:** очная

**Год начала подготовки:** 2025

**Карачаевск 2025**

Программу составил: д.и.н., проф. Р.М. Бегеулов

Рецензент: доцент, к.и.н. Текеева Л.К.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20.10.2021 г., на основании учебного плана по программе аспирантуры 5.6.4 Этнология, антропология и этнография, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «КЧГУ» от 30.04.2025 г., протокол № 8, локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры: истории России на 2025-2026 уч. год

Протокол № 8 от 29.04.2025 г.

## Содержание

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических .....	5
5. Содержание практики .....	5
6. Указание форм отчетности по практике .....	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики .....	8
9. Требования к условиям реализации научно-исследовательской практики.....	9
10. Особенности прохождения научно-исследовательской практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	13
11. Лист регистрации изменений .....	15
12. Приложения (формы оформления отчетной документации) .....	16

## 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** научно-исследовательская.

**Способ проведения практики** – стационарный.

Научно-исследовательская практика проводится на кафедре истории России КЧГУ и в библиотеке университета.

**Форма проведения практики** – непрерывная.

**Непрерывно** – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения преддипломной практики, предусмотренного образовательной программой.

**Целью** научно-исследовательской практики является: закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения в аспирантуре и приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачи** практики:

- углубление теоретических и практических знаний по направлению, применение этих знаний для решения конкретных научно-исследовательских задач в области направленности программы;
- овладение методиками проведения современного научного исследования в области профилизации;
- приобретение опыта творческой деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По завершении научно-исследовательской практики аспирант должен:

**знать:** приемы работы с источниковой базой, с опубликованными и неопубликованными документами и прочими материалами, основы историографии и историографического анализа, исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук; основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой научного исследования (историографию); методику и правила организации исследований по своей теме; правила оформления научно-справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений.

**Уметь:** конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы; проводить исследования в соответствии со специальными методиками; оформлять результаты исследований в виде выводов по теме научной работы; составлять отчет по итогам практики.

**Владеть:** навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ и диссертаций на соискание ученой степени; приемами и правилами оформления научных работ, научно-справочного аппарата, библиографического списка и др.

### **3. Указание места практики в структуре образовательной программы**

Практика входит в раздел 2.2. Практика учебного плана по программе аспирантуры (Индекс: 2.2.1(П))

### **4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических**

Объем практики – 3 зачетных единиц (108 ч.), продолжительность – 2 недели. Проводится во 2-м семестре в соответствии с графиком учебного процесса. В рамках практики предусмотрено 6 часов контактной работы и 102 часа отводится на самостоятельную работу.

### **5. Содержание практики**

Работа с источниками. Аспирант должен собрать максимально возможную источниковую базу по теме исследования, научиться анализировать их, применять различные методики работы с источниками, в том числе методы критического анализа, комплексного подхода, синтеза и др. Каждый аспирант должен исходить из того факта, что научно-исследовательские работы и диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук базируются на анализе источников (в том числе и неопубликованных) и их критике. Поэтому аспирант обязан уделять методам работы с источниками первостепенное внимание. Научный руководитель перед прохождением практики должен рекомендовать аспиранту методику (методики) работы с источниками, схемы их анализа и фиксации необходимых сведений.

Работа с научной литературой. Аспирант должен проработать основные научные издания – монографии, специализированные журналы («Вопросы истории», «Этнология, антропология и этнография», «КЛИО», «Новая, новейшая история» и др.), сборники научных статей, по возможности диссертации и авторефераты диссертаций. В итоге, он должен выявить основные тенденции в изучении исследуемой проблемы, подготовить историографический очерк с выявлением особенностей зарубежной и отечественной историографии, с выделением отдельных этапов в изучении проблемы и т. д. В результате изучения источников и литературы аспирант либо соглашается с концепциями, предложенными исследователями, либо выдвигает собственную реконструкцию (интерпретацию) изучаемых событий. Аспирант также совершенствует знания о правилах оформления библиографического списка литературы.

Работа с архивными материалами и(или) музейными коллекциями. В случае, если производственная (научно-исследовательская) практика проходит на базе архива или музея, аспиранты должны научиться работать с архивными документами и музейными коллекциями; освоить принципы и правила допуска исследователей к данным видам источников, правила работы с ними; изучить правила фондирования, описания документов и материалов, корректного использования в научных работах, оформления сносок на использованные данные и т.д.

#### **Критерии оценки деятельности аспирантов-практикантов**

Научные руководители, заведующий кафедрой при выставлении оценки аспирантам-практикантам, руководствуются следующим:

- качество выполнения аспирантом необходимых работ;
- отношение к выполнению заданий производственной (научно-исследовательской) практики;

- умение применять теоретические знания в ходе решения конкретных научно-исследовательских задач;
- уровень анализа и самоанализа производственной (научно-исследовательской) деятельности;
- оценку деятельности практиканта с места прохождения производственной (научно-исследовательской) практики;
- качество отчетной документации, предоставленной на кафедре.

На «отлично» оценивается труд аспиранта, который выполнил весь объем необходимой работы, требуемый программой практики, получил положительные характеристики с места прохождения практики, научного руководителя, заведующего кафедрой, ответственно, с интересом, творчески подходил к работе с источниками и литературой, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах производственной (научно-исследовательской) практики.

На «хорошо» оценивается работа аспиранта, выполнившего программу производственной (научно-исследовательской) практики, добросовестно подходившего к выполнению заданий, к работе с источниками и литературой, но допустившего незначительные ошибки в ходе своей деятельности, имевшего незначительные пробелы в области теоретического знания, проявлявшиеся на практике.

На «удовлетворительно» оценивается работа аспиранта, который также выполнил программу производственной (научно-исследовательской) практики, однако, в процессе её прохождения не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, получил посредственную характеристику с места прохождения практики, допускал существенные ошибки в ходе научно-исследовательской работы и составлении отчетной документации.

На «неудовлетворительно» оценивается работа аспиранта, который не выполнил программу производственной (научно-исследовательской) практики, не представил отчет или представил его в некачественном виде, получив при этом неудовлетворительную характеристику со стороны научного руководителя и с места прохождения практики.

#### Технологии, используемые в процессе прохождения научно-исследовательской практики

При прохождении производственной (научно-исследовательской) практики аспиранты используют различные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, приобретенные ими в период обучения. Используются методики работы с источниками и литературой, в том числе критический анализ, метод компаративистики, анализа, синтеза и др. Аспиранты должны использовать современные информационно-коммуникационные технологии и математические методы обработки информации.

#### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на научно-исследовательской практике

В целях эффективного проведения производственной (научно-исследовательской) практики научные руководители практикантов проводят групповые и индивидуальные консультации. При необходимости они снабжают аспирантов инструктивными материалами, проводят разъяснения по тем или иным аспектам прохождения практики и составления отчетной документации. Консультации аспирант обязан при необходимости получать от руководителей подразделений КЧГУ или организаций, на базе которых организовано прохождение производственной (научно-исследовательской) практики.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Непосредственный контроль за прохождением производственной (научно-исследовательской) практики аспирантами осуществляют научные руководители. Выборочно контролирует ход прохождения практики аспирантами заведующий отделом аспирантуры и докторантуры КЧГУ.

По итогам практики аспирант сдает отчет о прохождении научно-исследовательской практики.

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет.

Научный руководитель на основании предоставленной документации, характеристики с места прохождения практики предлагает оценку по итогам практики. Окончательная оценка выставляется по итогам защиты отчета на кафедре, где оценивается уровень владения материалом, ответы на вопросы, а также учитывается мнение заведующего кафедрой.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант предоставляет на кафедру отчет, подписанный научным руководителем; в отдел аспирантуры - выписку из решения кафедры о прохождении практики, оценочную ведомость.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, закрепленных за научно-исследовательской практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение научно-исследовательской работы на месте ее проведения руководителем от образовательной организации.

Промежуточная аттестация проводится во 2-м семестре в форме выставления дифференцированного зачета. Обучающийся представляет отчет о практике. Оценивание проводится в ходе устной защиты отчета.

На всех этапах работы аспирант должен постоянно консультироваться с руководителем.

Форма отчета о выполнении научно-исследовательской практики представлена в приложении

### *Результаты обучения, подлежащие проверке*

<b>Оценочные средства</b>
Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о выполнении практики). Ответы на вопросы по содержанию научно-исследовательской практики на промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки отчетов по практике и их защиты**

<b>Предмет оценки</b>	<b>Оцениваемые разделы</b>	<b>Количественные показатели оценки</b>
Содержание отчета	Достижение цели и выполнение задач научно-исследовательской практики в полном объеме, отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности, соответствие	от 2 до 5

	структуры и содержания отчета требованиям, установленным в настоящей программе, полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета, достоверность и достаточность приведенных в отчете данных, глубина анализа данных, обоснованность выводов и рекомендаций	
Оформление отчета	соответствие отчета требованиям, установленным оценочными разделом данной программы, наличие/отсутствие технических погрешностей, грамотность изложения материала и правильность использования профессиональной терминологии	от 2 до 5
Ответы на вопросы о содержании практики в ходе защиты отчета	Полнота, точность, аргументированность ответов	от 2 до 5

Оценка в виде дифференцированного зачета (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) выставляется обучающемуся путем округления среднего арифметического числа, полученного в результате суммы набранных оценок за три вида предмета оценки (содержание, оформление отчета и ответы на вопросы).

Оценка в форме дифференцированного зачета по научно-исследовательской практике выставляется в оценочную ведомость.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### основная литература

Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 210 с. DOI 10.12737/textbook\_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815958>

2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507377>

3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1753-1>. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074>

4. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>

### б) дополнительная литература:

Аренс В.Ж. Азбука исследователя: (методология постановки и проведения исследований). – М., 2006.

Андреев, Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. М., 2004.

Газенаур, Е. Г. Компьютерные технологии в науке и образовании: учеб. пособие. Томск, 2009.

Добренъков, В.И., Осипова, Н.Г. Методология и методы научной работы: учеб. пособие. М., 2009.

Зубков, В. И. Методические рекомендации по написанию и оформлению учебных работ. М., 2002.

Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. М., 2004.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

Библиотека Гумер: Всеобщая история. URL: [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/History/INDEX\\_HISTORY.php](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/INDEX_HISTORY.php);

- Библиотека Гумер: История России. URL: [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/History/History\\_Russia.php](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/History_Russia.php);

- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;

- Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;

- Библиографические базы данных ИНИОН РАН. URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>;

- Historical Abstracts. Адрес ресурса: <https://www.ebsco.com/products/research-databases/historical-abstracts>;

- ProQuest Historical Newspapers. Адрес ресурса: <https://www.proquest.com/products-services/pq-hist-news.html>;

- История.ру. Адрес ресурса: <http://www.istorya.ru/>;

- История.РФ. Федеральный исторический портал. Адрес ресурса: <https://histrf.ru/>;

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru/>

## **9. Требования к условиям реализации научно-исследовательской практики**

### **9.1. Общесистемные требования**

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2025/2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 ЭБС от 14.05.2025 г.	до 13.05.2026 г.
2025/2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г.	Бессрочный
2025/2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Договор № 26 от 11.04.2025	Бессрочный
2025/2026 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1).	Бессрочный
2025/2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Бесплатно.	Бессрочный

2025/2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023 г. Бесплатно.	Бессрочно
2025/2026 учебный год	Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

## **9.2. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении НИР и защиты отчета используются следующие информационные технологии:

- видео- и аудио- материалы;
- использование слайд-презентаций;
- размещение учебно-методических ресурсов в информационно-образовательной среде вуза;
- консультации обучающихся посредством сети Интернет и информационно-образовательной среды вуза.

## **9.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение НИР**

		Назначение
Учебная аудитория № 308		для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Помещение для самостоятельной работы аудитория № 320		помещение для самостоятельной работы обучающихся

В ходе самостоятельной работы в университете могут быть также задействованы:

- 1.Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)
2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)
- 3.Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD- плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)
- 4.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)
- 5.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);
- 6.Читальный зал периодики на 25 мест;

## **9.4. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.

3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### ***9.5.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

#### ***Современные профессиональные базы данных***

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### ***Информационные справочные системы***

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

### **10.Особенности прохождения научно-исследовательской практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Научно-исследовательская практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

#### **10.1. Определение места практики.**

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Практика обучающихся данной категории проводится в структурных подразделениях КЧГУ.

#### **10.2. Особенности содержания практики**

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практической деятельностью).

#### 10.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики трудовых действий и трудовых функций.

#### 10.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

#### 10.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

10.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе на \_\_\_\_\_ уч.год внесены следующие изменения:

№	Внесенные изменения	Номер стр. РП с изменением или дополнением

Решение кафедры истории России: \_\_\_\_\_, протокол №

Завкаф. \_\_\_\_\_ 20 г.

## 12. Приложения (формы оформления отчетной документации)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени У.Д. АЛИЕВА»**

Кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Институт/Факультет \_\_\_\_\_

# ДНЕВНИК

**производственной (научно-исследовательской)**

## ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество аспиранта

Дата начала практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Дата окончания практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

группа научных специальностей: \_\_\_\_\_

научная специальность: \_\_\_\_\_

20\_\_\_ год

**Направление на производственную (научно-исследовательскую)  
практику**

Аспирант КЧГУ \_\_\_\_\_  
Институт/ факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
группа научных специальностей \_\_\_\_\_  
научная специальность: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

направляется на производственную (научно-исследовательскую)  
практику в

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения КЧГУ(при стационарной практике))

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес (при выездной практике))

Дата начала практики    « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата окончания практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. закафедрой)

Приказ по университету \_\_\_\_\_

М.П. Директор/Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Аспирант КЧГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

прибыл на практику \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения КЧГУ)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес (при выездной практике))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
(подразделение КЧГУ; руководитель организации (при выездной практике))

Дата окончания практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
(подразделение КЧГУ; руководитель организации (при выездной практике))

## Основные положения по прохождению практики

### Памятка аспиранту-практиканту

Выполняя программу практики, аспирант не должен забывать о такой важной её составляющей как соблюдение правил поведения, техники безопасности и охраны труда, других условиях, направленных на сохранение здоровья и жизни.

Выполнять требования руководителя практики, завкафедрой, руководителя от подразделения КЧГУ (при стационарной практике) или организации (при выездной практике).

Своевременно выполнять индивидуальное задание.

В установленные сроки представить отчетную документацию на кафедру и в отдел аспирантуры и докторантуры.

### Оформление дневника

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который аспирант составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

2. Аспирант ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей характеристикой, отражает выполнение других заданий, включенных в программу производственной практики.

3. Аспирант представляет дневник на просмотр руководителю подразделения КЧГУ или руководителю организации (при выездной практике), который делает свои замечания и дает указания по их устранению.

4. По окончании практики аспирант представляет дневник руководителю (стационарная практика) или руководителю организации (выездная практика), где он проходил практику для составления отзыва.

5. В установленный срок аспирант должен сдать на кафедру заверенные руководителем подразделения КЧГУ или организации **отчет**, полностью оформленный **дневник** практики, **отзыв** о своей работе. На всех документах должны стоять подписи и печати подразделения КЧГУ или организации.







**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени У.Д. АЛИЕВА»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт/Факультет  
\_\_\_\_\_

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ**  
**научно-исследовательской**  
**практики**

Аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
научный руководитель

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Руководитель практики от подразделения  
КЧГУ или организации

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка

\_\_\_\_\_  
итоговая оценка, утвержденная кафедрой

Карачаевск 20\_\_ г

Введение \_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Характеристика подразделения КЧГУ или организации, в которой аспирант \_\_\_\_\_ проходит практику \_\_\_\_\_

Обзор литературы и источников по теме научного исследования аспиранта \_\_\_\_\_

Проведение сбора информации и практического материала по выбранной \_\_\_\_\_ теме \_\_\_\_\_ научного \_\_\_\_\_ исследования аспиранта \_\_\_\_\_

Заключение и выводы \_\_\_\_\_

Список литературы, использованной в отчёте \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
заседания кафедры \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

---

---

---

**РЕШИЛИ:**

---

---

---

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:**

---

(в качестве рекомендации-неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

---

---

---

---

Завкафедрой  
Протокол вел/а

---

---